



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Др техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческие решения в кадровой работе»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03. «Управление персоналом»

Профиль подготовки бакалавра

«Управление персоналом организации»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

6 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

216 ч

Виды контроля:

Экзамен: -

Дифф. зачёт: - .6

Курсовой проект: -

Курсовая работа: - 6

Пермь 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины «Управленческие решения в кадровой работе» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «19» января 2016 г. номер приказа «1461» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата);

- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации» «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;

- базового учебного плана очной формы обучения и учебного плана заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации» утвержденных «28» апреля 2016 г.

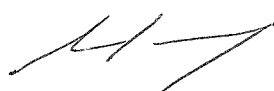
Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Управление организацией», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Развитие персонала организации», «Управление проектами в кадровой работе», участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и) канд.экон.наук, проф.



Л.В. Невская

Рецензент . д-р экон.наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «8» февраля 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «13» февраля 2017 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цели дисциплины

- Формирование теоретических и методологических знаний в области управленческих решений;
- Формирование представлений вариативности подходов к решению возникающих проблем;
- Приобретение умений и навыков по разработке управленческих решений;
- Освоение методов анализа ситуаций внутри организации, выявления проблем и причин их возникновения;

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

1.2 Задачи дисциплины:

• **изучение** основных видов управленческих решений и методов их принятия; технологии выработки и принятия организационно-управленческих решений; процессов обоснования альтернативных вариантов решений;

• **формирование понимания** процесса принятия обоснованного управленческого решения; процесса выявления факторов, влияющих на процесс выработки, принятия и реализации управленческих решений;

• **формирование умения** исследовать ситуацию с точки зрения причинно-следственных связей при принятии кадровых решений; выявлять проблемы; организации процесса коллегиального принятия решений;

• **формирование навыков** определения состава управленческих решений в зависимости от распределения полномочий, прав и ответственности работников реализующих функции управления; разработки дерева решений по проблеме; разработки и обоснования альтернативных вариантов решения; организации контроля исполнения принятых решений по кадровым вопросам.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- процессы управления предприятиями и организациями, в частности процесс разработки, обоснования, осуществления управленческих решений;
- характер и содержание решений, принимаемых в управлении персоналом;
- области принятия решений линейными и функциональными руководителями;
- распределение полномочий и ответственности по принятию решений в сфере управления персоналом;

1.4 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Процесс принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1 при освоении ОПОП по бакалаврской программе «Управление персоналом» и является обязательной при освоении ОПОП подготовки бакалавра по профилю «Управление персоналом организации».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основы методологии анализа организационных и социально психологических ситуаций;
- принципы и технологию разработки управленческих решений;
- задачи менеджера в управлении организацией;
- методы декомпозиции задач в управлении;
- методы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;
- технологии контроля исполнения принятых решений.

Уметь:

- анализировать конкретные ситуации, выявлять причинно-следственную связь явлений;
- принимать участие в разработке дерева проблем и дерева решений;
- работать в команде по обсуждению проблем и поиску альтернативных вариантов решений;
- разрабатывать обоснованные решения в рамках своих должностных обязанностей;

Владеть:

- методами анализа среды принятия управленческих решений;
- навыками декомпозиции проблем;
- навыками групповой работы;
- методами оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;
- владеть навыками контроля исполнения управленческих решений.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции			
ПК-7	Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Управление организацией Управление человеческими ресурсами Информационные технологии в управлении персоналом	Управление изменениями Управление проектами в кадровой работе

ПК-25	Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Управление организацией Управление человеческими ресурсами	Управление изменениями Развитие персонала организации
-------	---	---	--

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает расширение части компетенций ПК-7, ПК-25

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-7

Код ПК-7	Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
-------------	---

Код ПК-7 Б1.В.09.	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность разрабатывать организационно-управленческие решения, осуществлять процесс подготовки, принятия и реализации кадровых решений
-------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенции студент знает: • принципы системного подхода к выработке управленческих решений • принципы согласования полномочий и ответственности по принятию и исполнению кадровых решений;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и опыта предприятий	Текущее и рубежное тестирование. Зачет
Умеет: • структурировать проблемы при анализе конкретных ситуаций; • определять цели разрешения ситуации и структурировать их;	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	Кейсы (ситуационные задания) по дисциплине.
Владеет: • методами анализа конкретных ситуаций управления; • навыками декомпозиции проблем организации в управлении	Практические занятия	Текущее тестирование. Зачет

2.2. Дисциплинарная карта компетенции ПК-25

Код ПК-25	Формулировка компетенции: Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
-------------------------	---

Код ПК-25 Б1.В.09.	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения в условиях неопределенности и риска; разрабатывать мероприятия по нивелированию возможных негативных последствий кадровых решений
-------------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенции студент знает: - классификацию управленческих решений; - особенности принятия решений в условиях неопределенности; - риски при принятии решений в сфере управления персоналом; - взаимосвязь стратегии развития организации и комплекса кадровых решений по ее обеспечению	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые опросы для текущего и рубежного контроля. Зачет.
Умеет: - определять состав решений по различным направлениям и сферам управления; - оценивать возможные последствия решений; - разрабатывать схемы взаимодействия линейных и функциональных руководителей при принятии и реализации управленческих решений	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Кейсы (ситуационные задания) по дисциплине.
Владеет: - навыками определения состава запрограммированных решений; - навыками формирования дерева решений - навыками разработки мероприятий по обеспечению эффективного выполнения принятых решений	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Реферат. Презентация.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме		90 / 24	90 / 24
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		14 / 4	14 / 4
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		72 / 54	72 / 54
	Лабораторные работы (ЛР)			
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)		126	126
	Изучение теоретического материала		24	24
	Курсовая работа		30	30
	Индивидуальные задания			
	Другие виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям		36	36
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>дифф.зачёт</i>			
5	Трудоёмкость дисциплины			
	Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)		216 6	216 6

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плины	Номер темы дисцип- лины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоём- ность, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					Итого вый контр оль	Самос- тоятель ная работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Введен ие	3	1	2	-		-	-	3
1		1	9	1	8	-			10	19
		2	12	2	10	-			10	22
		3	12	2	10				10	22
		Заключ ение	9	1	8		2		10	21
	Всего по модулю:		42	6	36	-	2		40	87
2		4	12	2	10	-			16	28
		5	10	2	8	-		-	16	26
		6	10	2	8	-			16	26
		Заключ ение	11	1	10	-	2		14	27
	Всего по модулю:		43	7	36	-	2		26	72
Курсовая работа									30	30
Промежуточная аттестация										
Всего:			41	14	27	-	4	36	126	216/6

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение. Л – 1 ч. ПЗ – 2 ч.

Предмет и задачи дисциплины, ее основное содержание и взаимосвязь с другими дисциплинами. Наука об управленческих решениях и ее связь с другими науками
Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера по персоналу.

Модуль 1. Основные характеристики процесса принятия управленческих решений

Л – 6 ч, ПЗ – 36 ч, ЛР - нет, СРС – 40 ч.

Тема 1. Понятие и классификация управленческих решений

Понятие решения, его роль в управленческой деятельности. Этические нормы, условия, взаимоотношения в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Классификация решений. Системный подход к выработке организационных решений. Условия и критерии оценки качества управленческих решений.

Тема 2. Технология и условия принятия управленческих решений

Виды решений, среда их принятия. Технология принятия рациональных решений. Интуитивные решения. Условия принятия управленческих решений: определенности, неопределенности, риска. Роль информации в обеспечении качества управленческих решений. Формы принятия решений: коллективная, индивидуальная.

Тема 3. Области принятия решений. Управленческие решения в управлении персоналом

Области принятия решений по кадрам. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Исследование проблемных ситуаций, анализ причинно-следственной связи проявлений сложившейся ситуации. Разработка дерева целей, решений и мероприятий по их подготовке и реализации управленческих решений. Использование диаграммы Исикавы для выявления взаимозависимости решений. Цели управления в кадровой сфере деятельности: долгосрочные, краткосрочные, оперативные. Требования к целям. Разработка целей подразделений. Распределение ответственности за достижение целей. Заключение. Л – 1 ч. Краткий обзор основных положений.

Модуль 2. Организация процесса принятия решений в управлении персоналом

Л – 7 ч, ПЗ – 36 ч, ЛР - нет, СРС – 26 ч.

Тема 4. Полномочия и ответственность по принятию и выполнению решений.

Распределение полномочий по принятию решений по кадровым вопросам между уровнями линейного и функционального руководства в соответствии с регламентами, определяющими функции, права и ответственность за результаты деятельности в рамках определенных для каждой должности компетенций. Взаимодействие разных подразделений и отдельных исполнителей при принятии комплексных решений по управлению персоналом. Делегирование руководителем полномочий по разработке решений на нижестоящий уровень, конкретным специалистам исполнителям.

Тема 5. Технология принятия решений в управлении персоналом.

Решения рациональные и интуитивные сферы возможного применения каждого из подходов. Последовательность действий при разработке рациональных решений. Определение ограничений по альтернативным вариантам решения. Критерии оптимальности, качества принимаемого решения. Социально-экономические и психологические риски. Информационное обеспечение подготовки решений. Коллегиальное и индивидуальное принятие решений, установление ответственности. Технология подготовки и принятия коллегиального решения: мозговой штурм, формирование рабочей группы, совещание и др.

Тема 6. Организация выполнения решений.

Документальное оформление принятых решений. Планирование работ по выполнению принятого решения, назначение ответственных исполнителей. Мотивация и конкретные параметры ответственности. Возможности применения проектного и процессного подходов. Определение форм и сроков контроля: регистрация и контроль исполнения. Применение информационных технологий для контроля и внесения коррективов при необходимости. Оценка качества исполнения и эффективности решения. Анализ достигнутых результатов.

.Заключение. Краткий обзор основных положений. Проектное практическое занятие. Подведение итогов курса.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	Системный подход к выработке организационных решений. Условия и критерии оценки качества управленческих решений.
2	3	Разбор кейса: анализ причинно-следственной связи проявлений сложившейся ситуации. Разработка дерева целей, решений и мероприятий по их подготовке и реализации управленческих решений.
3	3	Технология принятия рациональных решений. Разбор кейса: анализ ситуации, выработка альтернативных решений. Формирование дерева решений по кадровым вопросам.
4	4	Разработка матрицы распределения полномочий по принятию решений по кадровым вопросам между уровнями линейного и функционального руководства в соответствии с регламентами
5	5	Разработка рациональных решений. Определение ограничений по альтернативным вариантам решения. Критерии оптимальности, качества принимаемого решения. Социально-экономические и психологические риски. Разбор конкретных ситуаций.
6	6	Проектное практическое занятие. Оценка качества исполнения и эффективности решения в сфере управления персоналом.

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1. Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	<i>Изучение теоретического материала:</i> Предмет и задачи дисциплины, ее основное содержание и взаимосвязь с другими дисциплинами. Наука об управленческих решениях и ее связь с другими науками Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера по персоналу. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Системный подход к выработке организационных решений. Условия и критерии оценки качества управленческих решений.	4 6
2	<i>Изучение теоретического материала:</i> Виды решений, среда их принятия. Технология принятия рациональных решений. Интуитивные решения. Условия принятия управленческих решений: определенности, неопределенности, риска. Роль информации в обеспечении качества управленческих решений. Формы принятия решений: коллективная, индивидуальная. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Изучить методику анализа причинно-следственной связи ситуации, разработки дерева целей, решений и мероприятий по их подготовке и реализации управленческих решений по кадрам.	4 6
3	<i>Изучение теоретического материала:</i> Области принятия решений по кадрам. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Исследование проблемных ситуаций, анализ причинно-следственной связи проявлений сложившейся ситуации. Разработка дерева решений и мероприятий по их подготовке и реализации управленческих решений. <i>Индивидуальные задания:</i> Выполнить задание: Анализ ситуации, выработка альтернативных решений. Формирование дерева решений по кадровым вопросам.	4 6
4	<i>Изучение теоретического материала:</i> Принципы распределения полномочий по принятию решений по кадровым вопросам между уровнями линейного и функционального руководства в соответствии с регламентами, определяющими функции, права и ответственность <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Выполнить задание: Разработка матрицы распределения полномочий по принятию решений по кадровым вопросам	4 6
5	<i>Изучение теоретического материала:</i> Решения рациональные и интуитивные сферы возможного применения каждого из подходов. Последовательность действий при разработке рациональных решений. Определение ограничений по альтернативным вариантам	4 6

	решения. Критерии оптимальности, качества принимаемого решения. Социально-экономические и психологические риски. <i>Индивидуальные задания:</i> Выполнить задание: сформулировать и обосновать ограничения по альтернативным вариантам решения. Определить критерии оптимальности, качества принимаемого решения.	
6	<i>Изучение теоретического материала:</i> Документальное оформление принятых решений. Планирование работ по выполнению принятого решения, назначение ответственных исполнителей. решений. Использование процессного и проектного подходов. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Изучить технологию формирования проектных групп для выполнения комплексных решений по кадрам.	4 6
7	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> <i>Итоговое проектное занятие</i>	
Заключение		
	Итого: в ч / в 3Е	60

5.2. Курсовая работа

Курсовая работа выполняется по типовому заданию в форме рабочей тетради. Образец рабочей тетради размещен на учебном портале Гуманитарного факультета. Содержит комплекс заданий, примеров и пояснений для выполнения курсовой работы. Включены также индивидуальные задания.

5. 3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся вовлекаются в процесс обучения, отвечая на проблемно ориентированные вопросы преподавателя и формулируя собственную точку зрения по рассматриваемому аспекту дисциплины. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. В лекциях используются презентации и видео-сюжеты.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием: формируются группы (команды); определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний, в том числе, ранее освоенных дисциплин для обнаружения и устранения реальных проблем организаций; отработка навыков при решении конкретных задач управления персоналом; развитие творческих способностей студентов и навыков командной работы путем свободного обмена мнениями и информацией, групповой дискуссии и совместной выработки решений. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос (тест) для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- тест (модуль 1, 2);
- защита курсовой работы.

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

1) Зачёт с оценкой по результатам защиты курсовой работы.

2) Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно задание. Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов рубежной аттестации и индивидуальной работы студента в течение семестра.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, успешно освоившие теоретический материал по итогам проведённого промежуточного контроля, при выполнении заданий всех практических занятий и семинаров, успешной защите курсовой работы.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основе применения рейтинговой системы, где каждый вид деятельности оценивается в баллах:

1. Индивидуальная работа:

1.1. Доклад на семинаре..... 10 (5/5) баллов (макс);

1.2. Контрольное тестирование по первому модулю..... 10 баллов (макс);

1.3. Контрольное тестирование по второму модулю 10 баллов (макс);

2. Посещение лекций и практических занятий..... 5 баллов (макс);

3. Бонусы (активная работа в течение семестра)..... 5 баллов (макс).

4. Защита курсовой работы..... 30 баллов (макс);

5. Экзамен 30 баллов (макс).

Максимальное количество набранных баллов может быть равным 100 баллам.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей 6.3.

Таблица 6.1. Определение итоговой оценки по дисциплине

Набранные баллы	Итоговая оценка
Более 85 баллов	Отлично
От 70 до 85 баллов	Хорошо
От 50 до 70 баллов	Удовлетворительно
Менее 50 баллов	Неудовлетворительно

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.2. Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля					
	ТТ	РТ	КР	КР (ГР)	Трен. (ЛР)	Дифф. зачет
В результате освоения данной дисциплины студент знает:						
• принципы системного подхода к выработке решений • принципы согласования полномочий и ответственности по принятию и исполнению решений;	+	+				+
• методы сбора и анализа информации необходимой для оценки конкретной ситуации, • принципы постановки целей и разработки мероприятий по их достижению;	+	+				+
• классификацию управленческих решений; • особенности принятия решений в условиях неопределенности; • риски при принятии решений в сфере управления; • взаимосвязь стратегии развития организации и комплекса решений по ее обеспечению	+	+				+
Умеет:						
• структурировать проблемы при анализе конкретных ситуаций; • определять цели разрешения ситуации и структурировать их;	+		+			+
• анализировать ситуацию в конкретной компании, формулировать цели • осуществлять декомпозицию целей; разрабатывать управленческие решения с учетом возможных рисков и негативных последствий	+					+
• определять состав решений по различным областям управленческой деятельности; • оценивать социальные последствия решений; • разрабатывать схемы взаимодействия линейных и функциональных руководителей при принятии и реализации решений			+			+
Владеет:						

• методами анализа конкретных ситуаций управления; • навыками декомпозиции проблем организации в управлении	+		+			+
• методами анализа конкретной ситуации; • методами структурирования проблем; • методами выработки альтернативных вариантов решений	+		+			+
• навыками определения состава запрограммированных решений; • формирования дерева решений по, разработки мероприятий по обеспечению эффективного выполнения	+	+	+			+

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);

РТ – рубежное тестирование по модулю (автоматизированная система контроля знаний);

КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений);

ГР (КР) – индивидуальные графические или курсовые работы (оценка умений и владений);

Трен. (ЛР) – выполнение тренажей и лабораторных работ с подготовкой отчёта (оценка владения).

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1. График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Ито го
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Модуль:	М1									М2									
Лекции	2		2		2		2		2		1		1		1		1		14
Практические занятия		4		4		4		4		4		4		4		4		4	72
Семинары																			
Лабораторные работы																			-
КСР									2									2	4
Подготовка к практическим занятиям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Самостоятельное изучение материала	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Индивидуальные задания																			
Курсовая работа																			30
	5	9	6	9	5	9	5	7	9	6	6	6	6	6	4	5	7	10	180
Модуль:	М1									М2									
Контр. тестирование																			
Дисциплин. контроль																			36
Итого:																			216

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.В.09 «Управленческие решения в кадровой работе»	Блок 1			
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ☒ обязательная ☐ по выбору студента </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла </td> </tr> </table>	☒ обязательная ☐ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла	
☒ обязательная ☐ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла			
38.03.03	Управление персоналом/ Управление персоналом организации			
УП/УПО	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Уровень подготовки <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> специалист</tr></table></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td> бакалавр</tr></table>	Уровень подготовки <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> специалист</tr></table>		X
Уровень подготовки <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> специалист</tr></table>				
X				

 Форма обучения | | |---| | X | |---| || | заочная
| | очно- заочная
2016 (год утверждения учебного плана ООП)	Семестр(ы) 6
	Количество групп 1 Количество студентов 25
Невская Л.В. (фамилия, инициалы преподавателя) Гуманитарный (факультет) Менеджмент и маркетинг (кафедра)	профессор (должность) 2-198-300 (контактная информация)

СПИСОК ИЗДАНИЙ

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература		
1	Лифшиц А. С. Управленческие решения : учебное пособие / А. С. Лифшиц. - Москва: КНОРУС, 2015.	4
2	Невская, Лариса Владимировна. Управленческие решения : учебно-методическое пособие / Л. В. Невская ; Пермский государственный технический университет .— Пермь : Изд-во ПГТУ, 2009 .— 182 с.	29 + ЭБ
3	Бусов В. И. Управленческие решения : учебник для бакалавриата / В. И. Бусов. - Москва: Юрайт, 2015	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
4	Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учебное пособие / П. В. Шеметов [и др.] .— 2-е изд., стер .— Москва : Омега-Л, 2011 .— 398 с.,	1
5	Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебно-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова .— Москва : ИНФРА-М, 2012 .— 128 с., 7,84 усл. печ. л. : ил .— (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 126-127 .— Прил.: с. 128.	2
2.2. Периодические издания		
8	Экономика и управление = Economics and Management : российский научный журнал .— Санкт-Петербург : РАН,	
2.3 Нормативно-технические издания		
2.4 Официальные издания		

2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Национальна Электронная Библиотека [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по всем отраслям знания] / М-во культуры Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа: http://нэб.рф , компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та. – Загл. с экрана.	
3	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

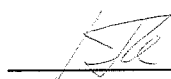
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : мультидисциплинар. электрон. версии журн. на ин. яз.] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 2000-2015. – Режим доступа: http://elibrary.ru , по IP-адресам компьютер. сети Перм. нац. исслед. политехн. ун-та. – Загл. с экрана.	
---	---	--

Основные данные об обеспеченности на ____ 2.05.2017 ____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☒ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Данные об обеспеченности на

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.2 – Программы, используемые для обучения и контроля

8.2. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.2. Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование Программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Доклад на семинаре
3	ПЗ	Текстовые, графические редакторы, электронные таблицы MS Office		Систематизация, представление и обработка данных
4	ПЗ	Интернет-ресурсы		Работа с официальными сайтами организаций, консалтинговых компаний

8.3. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3. Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
		+		Авторский курс лекций «Управленческие решения»

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория, оснащенная, мультимедийным проектором	ГУМФ	512 к.А.	80	25

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		